|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Государственная гражданская и муниципальная служба», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Государственное антикризисное управлениеК.М.02.ДВ.01.02 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Код | *Области профессиональной служебной деятельности и виды профессиональной служебной деятельности.Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих* |
| П.20.  | Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы |
| П.20.1.  | *Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе* |
| П.20.2.  | *Регулирование профессионального развития гражданских служащих* |
| П.20.3.  | *Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы* |
| П.20.4. |  *Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений* |
| П.32. |  Управление в сфере архивного дела и делопроизводства |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный |
|  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Государственное антикризисное управление» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного |

|  |
| --- |
| процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.ДВ.01.02 «Государственное антикризисное управление».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Государственное антикризисное управление» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен к регулированию государственной гражданской и муниципальной службы** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.3 знать опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации |
| ПК-2.4 знать технологии управления по целям управления и по результатам, основные направления совершенствования государственного управления |
| ПК-2.5 знать сферу законодательства Российской Федерации в государственном муниципальном управлении |
| ПК-2.8 уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов |
| ПК-2.10 уметь анализировать основное содержание стратегии государства, цели, элементы государственного управления |
| ПК-2.13 уметь использовать технологии управления по целям управления и по результатам в государственном управлении |
| ПК-2.17 владеть технологией управления по целям и управления по результатам в государственном управлении |
|  |
| **Код компетенции: УК-10****Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-10.1 знать основные законы и закономерности функционирования экономики |
| УК-10.2 знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
| УК-10.3 уметь применять экономические знания при выполнении практических задач |
| УК-10.4 уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.5 владеть способностью использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| УК-10.6 владеть навыками применения экономических инструментов |

|  |
| --- |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.ДВ.01.02 «Государственное антикризисное управление» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль"Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Государственные и муниципальные органы управления в РФГосударственные и муниципальные финансыГосударственные программыУправленческие решения | Зарубежный опыт государственной гражданской службыНациональные и региональные особенности государственной службы | ПК-2, УК-10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 54 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 0 |
| *Семинарских занятий* | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 |
| Контроль | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачеты 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Тема 1. Понятие и сущность антикризисного управления.Виды кризисов, их роль в развитии | Лек | 6 | 2 |
| Тема 2. Система государственного антикризисного регулирования. Законодательство в области антикризисного регулирования. | Лек | 6 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3. Государственные органы, осуществляющие антикризисное регулирование | Лек | 6 | 4 |
| Тема 4. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации | Лек | 6 | 4 |
| Тема 5. Антикризисное государственное управление в условиях трансформации современных моделей управления | Лек | 6 | 4 |
|  | СР | 6 | 54 |
| Тема 1. Понятие и сущность антикризисного управления.Виды кризисов, их роль в развитии | Сем | 6 | 8 |
| Тема 2. Система государственного антикризисного регулирования. Законодательство в области антикризисного регулирования. | Сем | 6 | 6 |
| Тема 3. Государственные органы, осуществляющие антикризисное регулирование | Сем | 6 | 8 |
| Тема 4. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации | Сем | 6 | 6 |
| Тема 5. Антикризисное государственное управление в условиях трансформации современных моделей управления | Сем | 6 | 8 |
|  | За | 6 | 0 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при |

|  |
| --- |
| наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Понятие и сущность антикризисного управления.****Виды кризисов, их роль в развитии** |
|
| Понятие и сущность кризиса. Теория экономических циклов. Экономический цикл, фазы экономического цикла. Кризис как фаза цикла. Классификация экономических кризисов. Классификация кризисов предприятия. Типы цикличности: циклы Жуглара, Китчина, Кузнеца, Кондратьева, Форестера, Тофлера. Кризисы в макроэкономике. Признаки кризисов в системе государственного управления, этапы развития кризиса государственного управления. Кризисы в микроэкономике. Классификация кризисов предприятий. Виды кризисов предприятия по причине возникновения. Жизненный цикл фирмы и кризисы по фазам жизненного цикла.Антикризисное управление. Цель и задачи антикризисного управления, его сущность. Объект и предмет антикризисного управления. Функции антикризисного управления. Устойчивость функционирования и развития предприятия. Точка вхождения предприятия в кризис. Процесс развития несостоятельности на предприятии. Распознавание кризиса.Причины, симптомы, факторы, последствия кризиса. Этапы антикризисного управления на предприятии |
| **Тема 2. Система государственного антикризисного регулирования.** |

|  |
| --- |
| **Законодательство в области антикризисного регулирования.** |
| Система государственного антикризисного регулирования. Роль государства в рыночной экономике. Государственная политика в области антикризисного регулирования. Цель и задачи государственного антикризисного регулирования. Направления государственного антикризисного регулирования. Административные и экономические рычаги государственного антикризисного регулирования. Антициклическое регулирование, направления и инструменты антициклического регулирования. Законодательство в области антикризисного регулирования.Нормативно-законодательное регулирование. Создание правовой базы для проведения антикризисного управления. Законодательство о банкротстве, включая Гражданский кодекс РФ, где установлены основные правовые нормы банкротства, Налоговый, Трудовой и Уголовный кодексы РФ, три основных закона о банкротстве, принятые в новой российской истории, законы о банкротстве кредитных организаций и субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса, другие законодательные акты, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, постановления пленумов Высшего арбитражного суда РФ и ведомственные акты по вопросам банкротства и финансового оздоровления |
| **Тема 3. Государственные органы, осуществляющие антикризисное регулирование** |
| Государственные органы, осуществляющие антикризисное регулирование. Министерство экономического развития и торговли РФ. Федеральная налоговая служба. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом. Арбитражный суд. Служба судебных приставов. Организационная структура Федерального совета. Территориальные органы – отделения Федерального совета. Управление по антикризисному регулированию Налоговой службы. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих. Органы государственного управления РФ, СРФ и местные органы самоуправления. Эволюция системы государственного регулирования в РФ. Меры государственной поддержки предприятий.Поддержка неплатежеспособных предприятий согласно законодательству от 1992, 1998, 2002 г. Формы финансовой поддержки и формы особого администрирования. Меры по предупреждению банкротства для социально-значимых предприятий. Способы государственной финансовой поддержки предприятий согласно бюджетному кодексу, налоговому кодексу и др. |
| **Тема 4. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации** |
| «Новый курс»,Ф. Рузвельт, США 30-е гг. «Германское чудо», Л. Эрхард, Канцлер ФРГ: концепция «социального рыночного хозяйства». Антикризисная политика Японии 1945- 1952гг. Банкротство за рубежом. Мировая история банкротства. Развитие института банкротства в США, Германии, Великобритании, Франции, Японии. Опыт государственного регулирования кризисных ситуаций в США. Применение зарубежного опыта антикризисного управления в отечественной практике |
| **Тема 5. Антикризисное государственное управление в условиях трансформации современных моделей управления** |
| Финансовое регулирование. Использование финансовых рычагов и ресурсов государства для проведения антикризисных мер. Этот вид регулирования основывается на использовании бюджетной системы государства, где аккумулируются государственные финансовые ресурсы, и проведении бюджетной политики, призванной обеспечивать финансовую поддержку в кризисной ситуации и смягчать отрицательные последствия кризисовГосударственная промышленная политика. Прогнозирование ситуации на будущие периоды, определение основных приоритетов промышленного развития и разработка мер, которые позволят стимулировать инвестиционные программы для скорейшего продвижения реформ, сокращать и (или) ликвидировать неэффективные производстваПерераспределение доходов. Механизм обеспечения социальной защиты различных слоев и групп населения в целях поступательного развития экономики. Государство должно гарантироватьминимальный социальный пакет – социальный стандарт, финансируемый из |

|  |
| --- |
| федерального бюджета. Это осуществляется изъятием части доходов: богатых слоев населения и перераспределением в пользу наиболее бедных слоев населения; высокодоходных регионов и их перераспределением в пользу дотационных |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Понятие и сущность антикризисного управления.****Виды кризисов, их роль в развитии** |
|  |
| 1. Понятие и необходимость антикризисного управления2. Основные принципы антикризисного управления3. Понятие и критерии эффективности антикризисного управления4. Понятие, определение и признаки кризиса5. Причины возникновения кризисов и их классификация6. Экономические кризисы, особенности и виды7. Понятие и виды кризисов8. Элементы и сферы эндогенной активации кризиса и экзогенной активации кризиса |
|  |
| **Тема 2. Система государственного антикризисного регулирования. Законодательство в области антикризисного регулирования.** |
|  |
| 1. Кризис как закономерность социального развития2. Антикризисное управление и его особенности3.Правовое обеспечение антикризисного управления4. Федеральные законы «О несостоятельности (банкротстве)» No 127-ФЗ от 26. 10. 2002; Постановления Правительства о реструктуризации просроченной задолженности в федеральный бюджет. |
|  |
| **Тема 3. Государственные органы, осуществляющие антикризисное регулирование** |
|  |
| 1. Эволюция системы государственного регулирования в РФ.2. Органы государственного антикризисного регулирования: история их развития и компетенция3. Меры государственной поддержки предприятий. Поддержка неплатежеспособных предприятий согласно законодательству от 1992, 1998, 2002 г.4. Государственная финансовая поддержка неплатежеспособных предприятий: порядок, направленность и источники.5. Роль налоговой политики в преодолении кризисного состояния предприятия.6. Функции органов государственной власти, осуществляющих государственное антикризисное регулирование и управление |
|  |
| **Тема 4. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации** |
|  |
| 1. США: программа Франклина Рузвельта «Новый курс»2. ФРГ: программа Людвига Эрхарда «Благосостояние для всех»3. Япония: стратегия быстрого экономического развития в период послевоенного кризиса4. КНР: «Стратегия рыночных реформ внутри страны и открытости внешнему миру» (1980—1990 годы)5. Польша: опыт выхода из «индустриально развитого социализма» и переход к устойчивой рыночной экономике (1990—1993 годы)6. Украина: майданная «революция достоинства» и антикризисный курс под лозунгами европейского выбора |
|  |
| **Тема 5. Антикризисное государственное управление в условиях трансформации современных моделей управления** |
|  |
| 1. Глобальное управление: сущность, цели, принципы, функции2. Политика противодействия санкциям3. Базовые составляющие государственной антикризисной стратегии: общий контекст4. Формы глобального управляющего воздействия и особенности их использования в условиях кризиса |

|  |
| --- |
| 5. Государственное антикризисное управление: на пути к новой модели устойчивого социально-экономического развития |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Государственное антикризисное управление» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Государственное антикризисное управление / Охотский Е. В., Левакин И. В., Добросоцкий В. И., Касаткин П. И., Харкевич М. В., Доренко К. С.. - Москва: Юрайт, 2020. - 371 с . - ISBN: 978-5-534-00668-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/451795>  |
| 2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 / Бобылева А. З., Пеганова О. М., Карелина С. А., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Шикина Г. Е., Молотников А. Е., Покрытан Л. А., Галкин И. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 284 с . - ISBN: 978-5-534-08675-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/474971>  |
| 3. Антикризисное управление / Корягин Н. Д., Арабян К. К., Баранников А. Л., Волжанин А. В., Козлов В. А.. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 с . - ISBN: 978-5-534-00539-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/469053>  |
| 4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 / Бобылева А. З., Пеганова О. М., Карелина С. А., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Шикина Г. Е., Молотников А. Е., Покрытан Л. А., Галкин И. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 279 с . - ISBN: 978-5-534-08676-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/474972>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 / Кочеткова А. И., Кочетков П. Н.. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 216 . - ISBN: 978-5-534-06552-7. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412006>  |
|
| 2. Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли / Бобылева А. З., Теплова Т. В., Судас Л. Г., Пеганова О. М., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Гулиев И. А., Попова С. С., Кумаритова В. Г., Теплов А. С.. - Москва: Юрайт, 2021. - 326 с . - ISBN: 978-5-534-06501-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/474256>  |
| 3. Антикризисное управление / Мазниченко, В. Л., Смирнова, И. Ю.. - Антикризисное управление - Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. - 238 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108054.html>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru> |

|  |
| --- |
| 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; |

|  |
| --- |
| ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |

|  |
| --- |
|  |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для |

|  |
| --- |
| обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |